|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | | **«ШАУРИНСКАЯ** **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»** | | | 368417, Респ. Дагестан, р-он Цунтинский, с. Шаури, ул. Гаджиева К.С., д. 74 | email: [shauri1@mail.ru](mailto:shauri1@mail.ru) | |  | | | ОГРН: 1030501711822, ИНН: 0538001770, КПП: 053801001 | офсайт: [http://shauri.dagestanschool.ru](http://shauri.dagestanschool.ru/) | | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| 11.03.2021 г. |  | № 68-д |
|  | с. Шаури |  |
|  |  |  |
| **Об организации и проведении ВПР-2021 и о мерах по обеспечению объективности ВПР-2021** | | |

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 года №14-15 «О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и приказом Минобрнауки РД № 05-02-71/21 от 18.02.2021 г «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР-2021 в 4-8, 10-11 кл. МКОУ «Шауриская СОШ» в очной форме в соответствии с Планом-графиком (Приложение №1);
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в МКОУ «Шауринская СОШ» заместителя директора по УВР Далгатова Ш.О.

**Заместителю директора по УВР** Далгатову Ш.О.:

* 1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в ОО в очной форме в соответствии с Планом – графиком (Приложение №1);
  2. Организовать участие в ВПР обучающихся 4-8, 10-11 кл.;
  3. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021
  4. Организовать соответствующую подготовку работников школы, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов территориальных экспертных комиссии;
  5. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР;
  6. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.
  7. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;
  8. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.
  9. При необходимости внести изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы - дежурного учителя согласно графику дежурств.

1. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР специалиста по ИОП Магомедова К.М. и педагога-организатора Идрисова М.И.

**Техническим специалистам** обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

1. Назначить организаторами в аудиториях:

* в 4 классе – Мусаев Шахбан Камилович;
* в 5 классе – Газиева Абидат Гусейновна;
* в 6 классе – Газиева Шамсият Сулеймановна;
* в 7 классе – Абдулкадырова Сакинат Абдусаламовна;
* в 8 классе – Исаева Асмарат Саитбеговна;
* в 10 классе – Рамазанова Мадина Гасангусейновна;
* в 11 классе – Гаджиев Магомед Камилович.

**Организаторам проведения ВПР** в соответствующих аудиториях:

* 1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  2. получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
  3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
  4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

1. Классным руководителям, педагогам:
   1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР-2021 в 4-8, 10-11 кл.
   2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте МКОУ «Шауринская СОШ» регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.
2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение № 2);
3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР:
   1. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
   2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
   3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
   4. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
   5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
   6. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
   7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
   8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
   9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
   10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
   11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
   12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
4. Время проведения проверочных работ определить в 13.30 дня проведения работ согласно Плану-графику.
5. Проверочные работы проводить в аудиториях, закрепленных за соответствующими классами;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врио директора школы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ш.Г.Абдулаев |

Приложение 1  
к приказу от 11.03.2021 г. № 68

**ПЛАН-ГРАФИК ВПР-2021**

(время начала - **13:30**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Класс** | **Предмет** | **Ответственные организаторы** |
| 05.03.2021 | 10 | география | Гаджимагомедов Г Г. |
| 06.03.2021 | 11 | история | Абдулаев Ш.Г. |
| 10.03.2021 | 11 | география | Идрисов М.И. |
| 12.03.2021 | 11 | биология | Джамалудинов М.Г. |
| 15.03.2021 | 11 | физика | Далгатов Ш.О.. |
| 18.03.2021 | 11 | химия | Далгатова С.М. |
| 15.03.2021 | 4 | русский язык | Мусаев Ш.К. |
| 15.03.2021 | 5 | русский язык | Газиева А.Г |
| 15.03.2021 | 6 | русский язык | Исаева А.С. |
| 15.03.2021 | 7 | русский язык | Идрисов И И. |
| 07.04.2021 | 4 | математика | Мусаев Ш.К. |
| 07.04.2021 | 5 | математика | Газиева Ш.С. |
| 07.04.2021 | 6 | математика | Идрисова А.И. |
| 07.04.2021 | 7 | математика | Идрисов М.И. |
| 07.04.2021 | 8 | математика | Далгатов Ш.О |
| 14.04.2021 | 4 | окружающий мир | Мусаев Ш.К. |
| 14.04.2021 | 5 | история | Идрисов И.И. |
| 14.04.2021 | 6 | история | Абдулаев Ш.Г. |
| 14.04.2021 | 7 | история | Рамазанова М.Г. |
| 14.04.2021 | 8 | история | Сиражудинов Г.М. |
| 20.04.2021 | 5 | биология | Джамалудинов М.Г |
| 20.04.2021 | 6 | биология | Далгатова С.М. |
| 20.04.2021 | 7 | биология | Абдулаев Ш.Г. |
| 20.04.2021 | 8 | биология | Идрисов М.И. |
| 26.04.2021 | 6 | география | Джамалудинов М.Г. |
| 26.04.2021 | 7 | география | Джамалудинов М.Г. |
| 26.04.2021 | 8 | география | Далгатова С.М |
| 30.04.2021 | 6 | обществознание | Рамазанова М.Г |
| 30.04.2021 | 7 | обществознание | Далгатов Ш.О |
| 30.04.2021 | 8 | обществознание | Идрисов М.И. |
| 04.05.2021 | 7 | физика | Газиева Ш.С. |
| 04.05.2021 | 8 | физика | Далгатова Ш.О. |
| 12.05.2021 | 8 | химия | Далгатова С.М. |

Приложение 2  
к приказу от 11.03.2021 г. № 68

СОСТАВ  
экспертов для проверки ВПР-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-8 | Газиева А.Г. - председатель комиссии;  Идрисов И.И. - член комиссии;  Исаева А.С. - член комиссии  Мусаев Ш.К.- член комиссии; |
| Математика | 4-8 | Газиева Ш.С. - председатель комиссии;  Мусаев Ш.К. - член комиссии  Идрисова А.И. - член комиссии  Далгатова С.М.- член комиссии |
| Окружающий мир | 4-8 | Абдулаев Ш.Г. - председатель комиссии;  Сайпудинова Х.Г. - член комиссии;  Джамалудинов Г.Г. - член комиссии |
| Биология | 4-8 | Джамалудинов М.Г. - председатель комиссии;  Тагирова М.В. - член комиссии  Далгатова С.М. - член комиссии |
| Химии | 4-8 | Далгатова С.М - председатель комиссии;  Идрисов М.И. - член комиссии;  Джамалудинов М.Г. - член комиссии |
| Обществознание |  | Рамазанова М.Г - председатель комиссии;  Магомедрасулов Х.М. - член комиссии;  Мусаев Ш .К. - член комиссии |
| История |  | Идрисов М.И - председатель комиссии;  Рамазанова М.Г - член комиссии;  Идрисов И.И - член комиссии |
| Физика |  | Далгатов Ш.О - председатель комиссии;  Газиева Ш.С - член комиссии;  Идрисова А.И - член комиссии |
| География |  | Джамалудинов Г.Г.- председатель комиссии;  Далгатов Ш.О - член комиссии;  Идрисов М.И - член комиссии |