Приложение №

к приказу №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации дистанционного обучения в МКОУ «Шауринская СОШ »**

**с 01.04.202 по 30.04.2020**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCOV) и защиты здоровья детей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1 этап. Предварительная подготовка*** | | | |
| 1.1 | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| ***2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент приказы, положения, дорожная карта) | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 2.2 | Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
|  |  |  |  |
| ***3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями*** | | | |
| 3.1 | Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения: | до 01.04.2020 | Зам. по УВР |
| 3.1.1 | * Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам. | до 06.04.2020 | Зам по УВР |
| 3.1.2 | * Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов | до 06.04.2020 | Зам по УВР  Спец. по ИОП |
| 3.2 | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения ЭИОС: | до 10.04.2020 | Спец. по ИОП |
| ***4 этап. Учебное планирование*** | | | |
| 4.1 | * Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий | до 10.04.2020 | Зам. по УВР  Рук. ШМО  Учителя -предметники |
| ***5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ*** | | | |
| 5.1 | * Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды: |  | Зам. по УВР  Спец. ИОП  Учитель информатики |
| 5.1.1 | Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками (Учи.ру) | 07.04 (16:00) | Спец по ИОП |
| 5.1.2 | Вебинар: дистанционное обучение, коронавирус бесплатный вебинар для руководителей школ [«Как организовать работу школы при эпидемии коронавируса: документы для дистанционного обучения и ликвидации задолженности по учебе»](http://link.mail.menobr2.ru/actionmedia/12944008,=0leQfq9B3AVtrCSsXCSSAwg/1850427,1396865165,23088534,?) | 24.03.2020  13:00 | Спец. по ИОП |
| 5.1.3 | Международная онлайн-конференция для педагогов по дистанционному обучению (Учи.ру) | 25.03 с11:00 до 16:00 | Спец. по ИОП |
| ***6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ*** | | | |
| 6.1 | Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения | до 07.04.2020 | Администрация ОУ |
| 62 | Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения | до 07.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.3 | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки | до 10.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.4 | Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения | с 07.04.2020 по 30.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.5 | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:  Мессенджеры  UCHi.ru  дневник.ru | с 01.04.2020 по 12.04.2020 | Директор  Зам. директора по УВР  Спец. по ИОП |

**Директор МКОУ «Шауринская СОШ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулаев Ш.Г.**